



AYUNTAMIENTO DE
COLÓN

Gaceta Municipal

LA RAZA

Órgano de difusión del H. Ayuntamiento de Colón

30 de abril de 2021

Responsable de la Publicación
Lic. Sócrates Alejandro Valdez Rosales
Secretario del H. Ayuntamiento

No. 62 TOMO II

ÍNDICE

Pág.

Tema

63-129 ACUERDO POR EL CUAL SE APRUEBA EL CATÁLOGO DE PUESTOS DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA POLICIAL; EL MANUAL DE ORGANIZACIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA POLICIAL; MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA POLICIAL; Y ANEXOS DEL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA POLICIAL, COMO INSTRUMENTOS JURÍDICOS-ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE COLÓN, QRO. (ANEXOS)

240



CATÁLOGO DE PUESTOS DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA POLICIAL.

SECRETARIA DE SEGURIDAD PÚBLICA, POLICÍA PREVENTIVA Y TRÁNSITO
MUNICIPAL DE COLÓN, QUERÉTARO.

2016



239

INTRODUCCIÓN

El acuerdo No. 05/XXVII/09 del Consejo Nacional de Seguridad Pública, en su Vigésimo Séptima Sesión ordinaria del 2 de marzo de 2009, donde se ratifica el acuerdo de la Conferencia Nacional de Secretarios de Seguridad Pública, mediante el cual se aprueba la estrategia de implementación del Sistema Integral de Desarrollo Policial (SIDEPOL) y el Programa Rector de Profesionalización de las Instituciones de Seguridad Pública para la regulación e implementación del Servicio Profesional de Carrera Policial.

El presente catálogo de puestos tiene como objetivo el establecimiento de los perfiles de los puestos del Servicio Profesional de Carrera para el personal operativo de la Secretaría de Seguridad Pública, Policía Preventiva y Tránsito Municipal de Colón, Querétaro; y con ello consolidar los procesos organizacionales vinculados al desarrollo policial, a través de controles institucionales que de manera clara y objetiva permita generar la proyección de un plan individual de carrera policial, motivando el sentimiento de superación personal de cada elemento en relación al puesto que desempeña dentro de la Corporación; lo que habrá de garantizar que a través de procesos normados se logre el cumplimiento y alcance de los objetivos planteados de manera particular y en beneficio de la institución y la sociedad.

En consecuencia, el presente documento da cuenta fiel del catálogo de puestos que por medio de procesos administrativos de orden operativo corresponden al Servicio Profesional de Carrera Policial; contribuyendo esta Dirección de Policía Municipal al fortalecimiento y consolidación de las acciones nacionales en la instauración del Servicio Profesional de Carrera a fin de asegurar resultados homogéneos con los tres órdenes de gobierno.

**POLICÍA****SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, POLICÍA PREVENTIVA
Y TRÁNSITO MUNICIPAL DE COLÓN, QUERÉTARO**

2016

238

MARCO JURÍDICO

- CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
- LEY GENERAL DEL SISTEMA NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA.
- LEY DE SEGURIDAD CIUDADANA PARA EL ESTADO DE QUERÉTARO.
- REGLAMENTO DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA POLICIAL DE LA SECRETARIA DE SEGURIDAD, POLICIA PREVENTIVA Y. TRANSITO DE COLON, QUERÉTARO.
- SISTEMA INTEGRAL DE DESARROLLO POLICIAL. SIDEPOL.



**POLICÍA
MUNICIPAL**

SECRETARIA DE SEGURIDAD PÚBLICA, POLICIA PREVENTIVA
Y TRÁNSITO MUNICIPAL DE COLON, QUERÉTARO
2016

2

237

ESTRUCTURA JERÁRQUICA OPERATIVA DE LOS PUESTOS DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA POLICIAL

En cumplimiento al artículo 80 de la Ley General del Sistema de Seguridad Pública en México norma que las legislaciones de la Federación, el Distrito Federal, los Estados y los Municipios establecerán la organización jerárquica de las Instituciones Policiales, considerando al menos las categorías siguientes:

Escala Jerárquica en el Servicio Profesional de Carrera de las Instituciones de Seguridad Pública.:

- I. Comisarios;
- II. Inspectores;
- III. Oficiales, y
- IV. Escala Básica.

Comprendida por los siguientes grados:

Jerarquía (Escala)	Grados
Comisarios	Comisario General
	Comisario Jefe
	Comisario
Inspectores	Inspector General
	Inspector Jefe
	Inspector

SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, POLICÍA PREVENTIVA
Y TRÁNSITO MUNICIPAL DE COLÓN, QUERÉTARO



236

Esquema de Organización Operativa y Mando (Sistema Integral de Desarrollo Policial SIDEPOL)

Grado/Unidad	Escuadra	Pelotón	Sección	Compañía	Grupo	de Grupos Agrupamiento	Unidad	División	Coordinación
Inspector General									
Inspector Jefe								1	3
Inspector							1	3	9
Subinspector						1	3	9	27
Oficial					1	3	9	27	81
Suboficial				1	3	9	27	81	243
Policia Primero			1	3	9	27	81	243	729
Policia Segundo		1	3	9	27	81	243	729	2,187
Policia Tercero	1	3	9	27	81	243	729	2,187	6,561
Policia	3	9	27	81	243	729	2,187	6,561	19,683
Total	4	13	40	121	364	1,093	3,280	9,841	29,524

Por lo anterior la estructura jerárquica operativa de los puestos del Servicio Profesional de Carrera Policial de la Dirección de Seguridad Pública, Policía Preventiva y Tránsito Municipal de Colón, Querétaro se establecen conforme a lo normado en la Ley General del Sistema Nacional de Seguridad Pública y lo establecido en el SIDEPOL el grado máximo piramidal estará determinado por el número de elementos en la corporación y solo el titular de la misma podrá ocupar el grado de Comisario, sin alterar la escala terciaria de observancia general referida en la ley.

SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, POLICÍA PREVENTIVA
Y TRÁNSITO MUNICIPAL DE COLÓN, QUERÉTARO
2016


**POLICÍA
MUNICIPAL**

235

CODIGO DEL PUESTO	NOMBRE DEL PUESTO	NUMERO DE PLAZAS	ÁREA DE ADSCRIPCIÓN	SUELDO BRUTO
CSPPPYTM	Comisario de Seguridad Pública, Policía Preventiva y Tránsito Municipal.	1	Secretaria de Seguridad Pública, Policía Preventiva y Tránsito Municipal.	\$50,000.00
SUB	Suboficial	1	Cuerpo de Policía Preventiva y Tránsito	\$40,000.00
CUA	Coordinador de la Unidad Análisis	1	Cuerpo de Policía Preventiva y Tránsito	\$7,500.00
PO1	Policía 1°	4 $\frac{1}{2}$	Cuerpo de Policía Preventiva y Tránsito	12,801 \$7,500.00
PO2°	Policía 2°	12	Cuerpo de Policía Preventiva y Tránsito	11,638 \$6,950.00
PO3°	Policía 3°	30	Cuerpo de Policía Preventiva y Tránsito	10,580 \$6,500.00
PO	Policía	87	Cuerpo de Policía Preventiva y Tránsito	9,200 \$6,000.00
POUR	Policía de Unidad de Reacción	10	Cuerpo de Policía Preventiva y Tránsito	9,200 \$6,000.00

PZ

PR

PR

+ 10%
↑

+ 10%
↑

4,600 + 10%

4,600 &

4,600 &

SECRETARIA DE SEGURIDAD PÚBLICA, POLICÍA PREVENTIVA Y TRÁNSITO MUNICIPAL DE COLÓN, QUERÉTARO 2016



6

234

	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, POLICIA PREVENTIVA Y TRÁNSITO MUNICIPAL DE COLON, QUERÉTARO.	
	DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS	Código : CSPPPYTM Revisión: Fecha: Página: 1 de 5

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

GENERALIDADES	
NOMBRE DEL PUESTO :	Comisario de Seguridad Pública y Tránsito municipal
CÓDIGO DEL PUESTO:	CSPPPYTM
ÁREA DE ADSCRIPCIÓN:	Secretaría de Seguridad Pública y Administración Municipal
JEFE INMEDIATO	Presidente Municipal
PUESTOS QUE LE REPORTAN AL PUESTOS DESCRITO:	Suboficial, Policía 1°, Policía 2°, Policía 3°, Policía De Unidad De Reacción, Coordinador De Centro De Comunicaciones, Coordinador De Unidad De Análisis
NÚMERO DE PLAZAS	1

MISSION DEL PUESTO
Salvaguardar la integridad, bienes y derechos de las personas con la finalidad de preservar las libertades, el orden público y la paz social del municipio de Corregidora

OBJETIVOS DEL PUESTO
Cumplir y hacer cumplir las leyes, reglamentos , bandos municipales, disposiciones, planes, programas y acuerdos que en materia de Seguridad Pública y Tránsito Municipal correspondan, a todos los ciudadanos dentro del Municipio.

SECRETARIA DE SEGURIDAD PÚBLICA, POLICIA PREVENTIVA Y TRÁNSITO MUNICIPAL DE COLON, QUERÉTARO



233

	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, POLICIA PREVENTIVA Y TRÁNSITO MUNICIPAL DE COLON, QUERÉTARO.	
	DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS	Código : CSPPPYTM Revisión: Fecha: Página: 2 de 5

FUNCIONES
<ul style="list-style-type: none"> • Ejercer el mando delegado por el Presidente Municipal del cuerpo policial de Seguridad Pública y Tránsito Municipal; • Organizar, operar, inspeccionar y controlar el cuerpo preventivo de seguridad pública y tránsito municipal; • Ejecutar las directrices, normatividad técnica y disciplina del cuerpo preventivo de seguridad pública y tránsito que conforme a sus atribuciones expresas dicten las autoridades federales, estatales y municipales para la prestación del servicio; • Dictar las medidas tendientes a garantizar la prevención, el mantenimiento y el restablecimiento del orden y la seguridad pública; • Ejecutar los programas y acciones diseñados para garantizar la seguridad pública, tránsito y la prevención de delitos e infracciones en el municipio; • Dictar los lineamientos para obtención, análisis, estudio y procesamiento de la información conducente a la prevención de delitos e infracciones; • Ejercer el mando delegado por el Presidente Municipal del cuerpo policial de Seguridad Pública y Tránsito Municipal; • Organizar, operar, inspeccionar y controlar el cuerpo preventivo de seguridad pública y tránsito municipal; • Ejecutar las directrices, normatividad técnica y disciplina del cuerpo preventivo de seguridad pública y tránsito que conforme a sus atribuciones expresas dicten las autoridades federales, estatales y municipales para la prestación del servicio;

SECRETARIA DE SEGURIDAD PÚBLICA, POLICIA PREVENTIVA
 Y TRÁNSITO MUNICIPAL DE COLON, QUERÉTARO
 2016

 **POLICÍA MUNICIPAL**

232

	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, POLICIA PREVENTIVA Y TRÁNSITO MUNICIPAL DE COLON, QUERÉTARO.	
	DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS	Código : CSPPPYTM Revisión: Fecha: Página: 2 de 5

- Dictar las medidas tendientes a garantizar la prevención, el mantenimiento y el restablecimiento del orden y la seguridad pública;
- Ejecutar los programas y acciones diseñados para garantizar la seguridad pública, tránsito y la prevención de delitos e infracciones en el municipio;
- Verificar que se lleve los registros de personal de la Secretaría, así como de sus armamentos, vehículos, municiones y equipo en términos de la Ley General que Establece las Bases de Coordinación del Sistema Nacional de Seguridad Pública;
- Denunciar los hechos probablemente constitutivos de delito o faltas administrativas en los que incurran los servidores públicos de la Secretaría en ejercicio de sus funciones, de los que tenga conocimiento, dando vista inmediatamente a la autoridad competente;
- Promover la integración y funcionamiento del Consejo de Honor y Justicia, en los términos de la Ley de Seguridad Pública para el Estado de Querétaro;
- Por delegación del Presidente Municipal, integrar y presidir el Consejo de Honor y Justicia;
- Ordenar la aplicación de las evaluaciones médicas psicológicas, académicas, de detección sobre uso y consumo de drogas al personal policial de la Secretaría;
- Autorizar los sistemas y procedimientos de control y evaluación de las direcciones o coordinaciones que conforman la Secretaría
- Proporcionar al Consejo Estatal de Seguridad Pública y demás autoridades competentes, los informes que le sean solicitados y que está obligado conforme a la ley en la materia;
- Informar al Consejo Estatal de Seguridad Pública los movimientos de altas y bajas del personal operativo, así como de vehículos, armamentos, municiones y equipo de la Corporación, para efectos de coordinación con el Sistema Nacional de Seguridad Pública;

SECRETARIA DE SEGURIDAD PÚBLICA, POLICIA PREVENTIVA
Y TRÁNSITO MUNICIPAL DE COLON, QUERÉTARO
2016



231

- Denunciar oportunamente ante las autoridades competentes el extravío o robo de armamento a su cargo, y comunicar de inmediato estos hechos a la Secretaría de Seguridad Ciudadana y al Consejo Estatal de Seguridad Pública, para los efectos legales correspondientes;
- Imponer, en el ámbito de su competencia, las sanciones que correspondan al personal bajo su mando, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Querétaro y demás disposiciones legales que resulten aplicables;
- Encomendar al personal de la Secretaría, bajo su responsabilidad y vigilancia, las acciones que sean necesarias para el debido cumplimiento de las facultades a su cargo;
- Ordenar la liberación de los vehículos detenidos dentro del depósito municipal, previa verificación del cumplimiento de las obligaciones correspondientes de los propietarios de los mismos;
- Aplicar sanciones, en el ámbito de competencia respectiva, en materia de tránsito, sin perjuicio de que el probable responsable sea puesto a disposición de las autoridades correspondientes, cuando exista la comisión de una conducta probable constitutiva de delito;
- Autorizar la reducción de la calificación del monto a pagar por infracción de tránsito, o la cancelación en su defecto, considerando las causas que la motivaron y la situación económica del infractor;
- Auxiliar a las autoridades federales, estatales y municipales de seguridad pública cuando sea requerido para ello y resulte legalmente procedente;
- Establecer los mecanismos necesarios, a fin de conocer diariamente el estado de fuerza con que cuente la Corporación de Policía Preventiva y Tránsito, debiendo pasar revista periódicamente para verificar que el personal se encuentre debidamente uniformado y el equipo que le haya sido asignado lo conserve en buen estado, para el mejor desempeño de las funciones

Delegar atribuciones a las direcciones, departamentos o coordinaciones de la institución, siempre y cuando no sean que las que este reglamento le señale como indelegables; y Las demás facultades y atribuciones emanadas de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, La Ley General del Sistema Nacional de Seguridad Pública, la Constitución Política del Estado de Querétaro, la Ley Orgánica Municipal del Estado de Querétaro, la Ley de Seguridad Pública del Estado de Querétaro y demás disposiciones legales y administrativas aplicables. (Ref. P. O. No. 59, 11-XI-11)

SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, POLICÍA PREVENTIVA
Y TRÁNSITO MUNICIPAL DE COLÓN, QUERÉTARO
2016

POLICÍA
MUNICIPAL

230

	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, POLICIA PREVENTIVA Y TRÁNSITO MUNICIPAL DE COLON, QUERÉTARO.	
	DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS	Código : CSPPPYTM Revisión: Fecha: Página: 4 de 5

B.-PERFIL DE PUESTO

A.-ESCOLARIDAD Y/O GRADO DE ESTUDIOS	
Nivel de estudios : Licenciatura	Grado de avance: Titulado
Áreas de conocimiento: Derecho, Criminología o en materias relacionadas con la Seguridad Pública	

B.-EXPERIENCIA LABORAL	
Áreas de Experiencia : Elaboración y seguimiento de programas, Manejo de personal y liderazgo	Años de experiencia : 2 años mínimo

C.-CARACTERÍSTICAS FÍSICAS	
Edad: 30 a 65 años	
Estatura: indistinto	
Sexo: Indistinto	

D.-CONDICIONES DE TRABAJO (En caso de que el puesto requiera condiciones especiales de trabajo llene el siguiente apartado)			
Disponibilidad para viajar	no	Condiciones especiales de trabajo *	Ninguna
Frecuencia	-----		
Cambio de residencia	no	Especificaciones Ergonómicas (características físicas requeridas por el puesto)	Ninguna
Periodos Especiales de Trabajo	no		
Horario de trabajo	9:00 a 5:00 Lunes a viernes		

SECRETARIA DE SEGURIDAD PÚBLICA, POLICIA PREVENTIVA
Y TRÁNSITO MUNICIPAL DE COLON, QUERÉTARO
2016



229

	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, POLICIA PREVENTIVA Y TRÁNSITO MUNICIPAL DE COLON, QUERÉTARO.	
	DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS	Código : CSPPPYTM Revisión: Fecha: Página: 5 de 5

E.- CAPACIDADES															
Indica las habilidades de acuerdo a la siguiente escala: De primera importancia (1), importantes (2), beneficio pero no indispensables (3) ó No requerido para este puesto (4)															
CONOCIMIENTOS				1	2	3	4	ACTITUDES				1	2	3	4
Computación	X							Compromiso	X						
Administración Pública	X							Vocación de servicio	X						
Leyes y reglamentos de Seguridad Publica	x							Iniciativa							
Organización Municipal	x							Determinado							
HABILIDADES				1	2	3	4	VALORES				1	2	3	4
Armería	X							Honestidad	X						
Liderazgo	X							Lealtad	X						
Seguridad	X							Respeto	X						
Discreción	X							Responsabilidad	X						

FIRMAS	
_____ Elaboro Nombre y Firma	_____ Reviso Nombre y Firma
_____ Autorizo Nombre y Firma	

SECRETARIA DE SEGURIDAD PÚBLICA, POLICÍA PREVENTIVA
Y TRÁNSITO MUNICIPAL DE COLON, QUERÉTARO
2016



228

	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, POLICIA PREVENTIVA Y TRÁNSITO MUNICIPAL DE COLON, QUERÉTARO.	
	DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS	Código :
		Revisión:
		Fecha:
	Página:	

DESCRIPCIÓN DE PUESTO

GENERALIDADES	
NOMBRE DEL PUESTO :	Sub Oficial
CÓDIGO DEL PUESTO:	SO
ÁREA DE ADSCRIPCIÓN:	Dirección del Cuerpo de Policía Preventiva y Tránsito Municipal.
JEFE INMEDIATO	Comisario de Seguridad Pública, Policía Preventiva y Tránsito Municipal de Colón, Querétaro.
PUESTOS QUE LE REPORTAN AL PUESTOS DESCRITO:	Policía 1, Policía 2, Policía 3. Policía
NÚMERO DE PLAZAS	1

MISIÓN DEL PUESTO
Coordinar de manera estratégica el despliegue del cuerpo de policía preventiva y tránsito en las diferentes regiones geográficas del territorio municipal.

OBJETIVO DEL PUESTO
Dirigir las operaciones del área, para preservar y garantizar el orden y la seguridad pública para los habitantes del municipio, a través de la aplicación de la legislación correspondiente.

SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, POLICÍA PREVENTIVA
Y TRÁNSITO MUNICIPAL DE COLÓN, QUERÉTARO
2016



227

	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, POLICIA PREVENTIVA Y TRÁNSITO MUNICIPAL DE COLON, QUERÉTARO.	
	DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS	Código : Revisión: Fecha: Página:

FUNCIONES
<ul style="list-style-type: none"> • Ejercer el mando inmediato y vigilar el desempeño del cuerpo policial preventivo, así como determinar las estrategias y lineamientos de operación policial; • Vigilar que la actuación de los elementos sea siempre apegada a los principios de legalidad, eficiencia, profesionalismo y honradez; • Llevar a cabo la inspección y vigilancia necesarias, para el cumplimiento de las leyes y reglamentos del ámbito de competencia de la Secretaría; (Ref. P. O. No. 59, 11-XI-11) • Proveer al Municipio de condiciones de estabilidad que le permitan procurar el mantenimiento de la paz, el orden público y las libertades; • Implementar y coordinar de manera técnica, operativa, logística y adecuada los dispositivos de seguridad, con motivo de cualquier contingencia que afecte la tranquilidad social en el Municipio; • Planear y programar las operaciones, proponiendo al Comisario las medidas para el mejor aprovechamiento y distribución del personal y equipo, además de proponer políticas para alcanzar los fines de la Secretaría y ejecutar los programas y acciones diseñadas y ordenadas. • Planear, diseñar, coordinar, dirigir, implementar y ejecutar acciones y dispositivos operativos para prevenir, disuadir y abatir la comisión de delitos y salvaguardar la integridad de las personas en sus bienes, posesiones y derechos; • Organizar y dirigir al personal adscrito al Cuerpo policial; (Ref. P. O. No. **, **-05-12).

SECRETARIA DE SEGURIDAD PÚBLICA, POLICIA PREVENTIVA
Y TRÁNSITO MUNICIPAL DE COLON, QUERÉTARO
2016


POLICÍA MUNICIPAL

226

	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, POLICIA PREVENTIVA Y TRÁNSITO MUNICIPAL DE COLON, QUERÉTARO.	
	DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS	Código : _____ Revisión: _____ Fecha: _____ Página: _____

- Analizar y evaluar las operaciones que se realicen en la dirección, para mejorar los servicios de seguridad y vigilancia, en su inspección y supervisión;
- Transformar las decisiones del Comisario en órdenes e instrucciones, verificando su eficaz cumplimiento;
- Presentar los proyectos sobre las operaciones así como diseñar los dispositivos que para tal efecto se requieran;
- Registrar y controlar la documentación que permita elaborar la estadística correspondiente a las actividades operacionales que realicen los personal adscrito a la dirección;
- Proponer normas técnicas para incrementar la seguridad en todo el municipio;
- Proponer, implementar y ejecutar operativos, así como definir estrategias de prevención en materia de seguridad pública, con base en información estadística, dentro del ámbito de su competencia;
- Aplicar las normas, políticas y resoluciones relacionadas con la evaluación, depuración, ingreso, capacitación, profesionalización y desarrollo del personal operativo aprobadas por la Secretaría;
- Ejecutar acciones en materia de seguridad pública municipal en coordinación con autoridades municipales, estatales y federales con presencia en el Estado;
- Auxiliar en el ámbito de su competencia, al Ministerio Público, autoridades administrativas y judiciales;
- Cumplir con los convenios de coordinación en los que la Secretaría sea parte.

SECRETARIA DE SEGURIDAD PÚBLICA, POLICIA PREVENTIVA
Y TRÁNSITO MUNICIPAL DE COLON, QUERÉTARO

2016

**POLICÍA
MUNICIPAL**

225

	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, POLICIA PREVENTIVA Y TRÁNSITO MUNICIPAL DE COLON, QUERÉTARO.	
	DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS	Código : Revisión: Fecha: Página:

- Vigilar y dar seguimiento a los operativos que realiza la institución en materia de prevención del delito, recabando la información que se genere con motivo de su intervención;
-
- Remitir la información de la actividad operativa y administrativa correspondiente a la Coordinación de Servicios Financieros y Administración, Coordinación de Servicios Materiales y Control de Inventarios, y a la Coordinación de Prevención del Delito, Análisis e Inteligencia Policial para el análisis, proyección e implementación de las acciones en materia de prevención del delito;
- Establecer los mecanismos para que el personal de su área, al advertir la comisión de un delito preserve y custodie el lugar de los hechos, con la finalidad de que las pruebas e indicios no pierdan su calidad probatoria y se facilite el correcto desarrollo del proceso correspondiente;
- Establecer políticas y lineamientos para la debida atención de los reportes telefónicos, especialmente los de emergencia y establecer indicadores que reflejen los índices de delincuencia;
- Emitir órdenes generales y particulares al personal a su cargo;
- Ejercer en el personal a su cargo las facultades disciplinarias que le sean conferidas reglamentariamente;
- Implementar las medidas que correspondan a fin de que en la Secretaría prevalezca el orden y la disciplina entre sus elementos, observando las disposiciones de este Reglamento;
- Inspeccionar y supervisar las operaciones que realice el personal adscrito a la Secretaría;
- Rendir diariamente un parte general de novedades así como de los especiales que le solicite el Comisario;

SECRETARIA DE SEGURIDAD PÚBLICA, POLICIA PREVENTIVA
Y TRÁNSITO MUNICIPAL DE COLÓN, QUERÉTARO
2016



224

	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, POLICIA PREVENTIVA Y TRÁNSITO MUNICIPAL DE COLON, QUERÉTARO.	
	DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS	Código :
Revisión:		
Fecha:		
Página:		

- Proponer los cambios de adscripción y períodos vacacionales para el personal a su cargo, así como asignar las jornadas de servicio, horarios y proponer los períodos de descanso, atendiendo a las necesidades del servicio;
- Proponer a la Comisión de Carrera Policial, las promociones, estímulos y reconocimientos de los elementos operativos de la Dirección, quienes con motivo del desempeño de sus funciones se hagan merecedores de tales distinciones;
- Coordinar al personal de su área a solicitud de la autoridad-competente, para colaborar con los servicios de protección civil, en situaciones de crisis; y,
- Las demás facultades y atribuciones señaladas en el presente ordenamiento y disposiciones legales y administrativas aplicables.
- Organizar y coordinar al personal de su área que participe en los operativos conjuntos con instituciones federales, de las entidades federativas o de los municipios de conformidad con la legislación relativa al sistema nacional y estatal de seguridad pública;
- Coordinar y realizar acciones policiales específicas que aseguren la obtención, el análisis y explotación de información de inteligencia, para ubicar, identificar, disuadir, prevenir y combatir la comisión de diversos delitos e infracciones en el Municipio;



SECRETARIA DE SEGURIDAD PÚBLICA, POLICIA PREVENTIVA
Y TRÁNSITO MUNICIPAL DE COLON, QUERÉTARO
2016

**POLICÍA
MUNICIPAL**

223

	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, POLICIA PREVENTIVA Y TRÁNSITO MUNICIPAL DE COLÓN, QUERÉTARO.	
	DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS	Código :
Revisión:		
Fecha:		
Página:		

B.-PERFIL DE PUESTO

A. ESCOLARIDAD Y/O GRADO DE ESTUDIOS	
Nivel de estudios: Bachillerato	Grado de avance: Concluido
Áreas de conocimiento: Seguridad Pública, Tránsito y atención de emergencias	

B. EXPERIENCIA LABORAL	
Áreas de Experiencia mínima en el Puesto: Montaje de operativos de seguridad pública, así como de tránsito. Don de Mando	Años de experiencia : 2 año mínimo

C. CARACTERÍSTICAS FÍSICAS	
Edad: 25 a 65 años	
Estatura: indistinto	
Sexo: Masculino	

D. CONDICIONES DE TRABAJO (En caso de que el puesto requiera condiciones especiales de trabajo llene el siguiente apartado)			
Disponibilidad para viajar	si	Condiciones especiales de trabajo *	no
Frecuencia	Cuando se requiera	*De contestar si explique las razones	El puesto requiere flexibilidad dada la responsabilidad del mismo
Cambio de residencia	no	Especificaciones Ergonómicas (características físicas requeridas por el puesto)*	no
Periodos Especiales de Trabajo	Si frecuentemente.	*De contestar si explique las razones	El puesto requiere flexibilidad dada la responsabilidad del mismo
Horario de trabajo	Variable		

SECRETARIA DE SEGURIDAD PÚBLICA, POLICIA PREVENTIVA
Y TRÁNSITO MUNICIPAL DE COLÓN, QUERÉTARO
2016



	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, POLICIA PREVENTIVA Y TRÁNSITO MUNICIPAL DE COLON, QUERÉTARO	
	DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS	Código :
		Revisión:
		Fecha:
	Página:	

Indica las habilidades de acuerdo a la siguiente escala: De primera importancia (1), importantes (2), beneficio pero no indispensables (3) ó No requerido para este puesto (4)

CONOCIMIENTOS	1	2	3	4	ACTITUDES	1	2	3	4
Seguridad	x				Liderazgo	x			
Control personal	x				Servicio	x			
Planeación y operación	x				Responsabilidad	x			
computación	x				Disciplina	x			
Conflicto	x				Profesionalismo	x			
HABILIDADES	1	2	3	4	VALORES	1	2	3	4
Facilidad de palabra	x				Tolerancia	x			
Trato con el público	x				Respeto	x			
Toma de decisiones	x				Puntualidad	x			
Manejo de vehículo	x				Honestidad	x			
Armamento	x				Ética	x			

FIRMAS		
_____ Elaboro Nombre y Firma		_____ Reviso Nombre y Firma
_____ Autorizo Nombre y Firma		

SECRETARIA DE SEGURIDAD PÚBLICA, POLICIA PREVENTIVA
Y TRÁNSITO MUNICIPAL DE COLON, QUERÉTARO
2016



221

	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, POLICIA PREVENTIVA Y TRÁNSITO MUNICIPAL DE COLON, QUERÉTARO	
	DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS	Código :
		Revisión:
		Fecha:
		Página:

DESCRIPCIÓN DE PUESTO

GENERALIDADES	
NOMBRE DEL PUESTO :	Coordinador de Análisis e Inteligencia Policial
CÓDIGO DEL PUESTO:	CAIP
ÁREA DE ADSCRIPCIÓN:	Cuerpo de Policía
JEFE INMEDIATO	Sub Oficial
PUESTOS QUE LE REPORTAN AL PUESTOS DESCRITO:	Policía
NÚMERO DE PLAZAS	1

MISIÓN DEL PUESTO

Vincular a la Secretaría con la sociedad con el fin de brindar y mejorar la seguridad necesaria para el bienestar social

OBJETIVO DEL PASO

Supervisar que el personal de la Secretaría observe el cumplimiento de los dispuesto por los ordenamientos que rigen la Secretaría, de las normas establecidas en los ordenamientos legales y administrativos vigentes, así como demás disposiciones que rigen su actuación

SECRETARIA DE SEGURIDAD PÚBLICA, POLICIA PREVENTIVA
Y TRÁNSITO MUNICIPAL DE COLON, QUERÉTARO
2016



220

	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, POLICIA PREVENTIVA Y TRÁNSITO MUNICIPAL DE COLON, QUERÉTARO	
	DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS	Código :
		Revisión:
		Fecha:
	Página:	

FUNCIONES

- Establecer y coordinar los lineamientos sobre el desarrollo de investigaciones y estudios sobre los fenómenos delictivos para la formulación y elaboración de la política de prevención en el ámbito de la Secretaría y de las estrategias de planeación y proyectos normativos para combatir la ejecución delictivos;
- Elaboración de programas y acciones preventivas de conductas constitutivas de delito;
- Coordinar, realizar y supervisar las políticas y criterios para la elaboración de estudios encaminados a la detección y clasificación geo delictiva del municipio, mediante la formulación de diagnósticos de seguridad pública, así como planear, coordinar e instrumentar las acciones prioritarias en las zonas de riesgo;
- Promover la coordinación en las acciones policiales específicas para que aseguren la obtención, el análisis y explotación de información, para ubicar, identificar, disuadir y prevenir la comisión de los diversos delitos;
- Planear y coordinar los estudios de impacto social y análisis de los escenarios delictivos, para recomendar políticas y estrategias específicas de prevención del delito;
- Participar, de manera coordinada con las áreas administrativas responsables de la Secretaría, en la instrumentación y manejo de un sistema de medición e indicadores de evaluación del desempeño y resultados en la prevención del delito
- Proponer criterios, lineamientos y mecanismos de planeación y operación de corto, mediano y largo plazo, que permitan la conformación e implementación de los sistemas de planeación y control policial;
- Coordinar las actividades encaminadas a la integración de programas para la modernización de funciones esenciales y de procedimientos en materia de seguridad pública, así como la optimización de los recursos;
- Formular e instaurar programas y acciones tendientes a prevenir la comisión de delitos y faltas administrativas, así como riesgos;


 SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, POLICIA PREVENTIVA
 Y TRÁNSITO MUNICIPAL DE COLON, QUERÉTARO
 2016


POLICIA MUNICIPAL

219

	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, POLICIA PREVENTIVA Y TRÁNSITO MUNICIPAL DE COLON, QUERÉTARO	
	DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS	Código : Revisión: Fecha: Página:

- Desarrollar programas y acciones para fomentar en la ciudadanía valores culturales, éticos y cívicos por medio de las organizaciones civiles que induzcan el respeto a la legalidad;
- Someter a consideración del Comisario, los programas de comunicación social, difusión y de relaciones públicas institucionales, que diseñe, elabore, proponga y coordine con la intervención de sus áreas administrativas y otras instituciones, a fin de mantener debidamente informada a la sociedad
- Coordinarse con el Área de Comunicación Social del Municipio, la difusión de las actividades de la Secretaría, así como los resultados de las mismas a través de los medios de comunicación;
- Fomentar la participación ciudadana en materia de seguridad pública;
- Diseñar y proponer los lineamientos de participación y enlace ciudadano en materia de prevención del delito y de seguridad pública;
- Contribuir con las áreas administrativas de la Secretaría y con otras instituciones para la difusión de programas de servicio y orientación a la ciudadanía;
- Participar en el diseño de las campañas de difusión de interés de la Secretaría, así como coordinar la elaboración de los elementos técnicos necesarios;
- Preparar el material de difusión de la Secretaría con la participación de sus áreas administrativas;
- Coordinarse con autoridades federales, estatales y municipales, la ejecución de programas de prevención de adicciones, de acuerdo con la normatividad aplicable en la materia;

SECRETARIA DE SEGURIDAD PÚBLICA, POLICIA PREVENTIVA
Y TRÁNSITO MUNICIPAL DE COLON, QUERÉTARO
2016



218

	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, POLICIA PREVENTIVA Y TRÁNSITO MUNICIPAL DE COLON, QUERÉTARO	
	DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS	Código :
Revisión:		
Fecha:		
Página:		

- Establecer los lineamientos que permitan la coordinación con las empresas de seguridad privada establecidas en el Municipio;
- Difundir la cultura de la prevención del delito por todos los medios disponibles; y
- Elaborar estudios que analicen los índices delictivos y las áreas del Municipio que requieren mayor atención policiaca;
- Formular el diseño, coordinación y operación de los sistemas de captura, recolección, clasificación, registro y evaluación de información generada por la Secretaría, con el objeto de conformar una base de datos que sustente el desarrollo de planes y acciones que sirvan para la toma de decisiones de la misma
- Realizar análisis criminológicos, reportes estadísticos y mapas geo referenciados, mediante el cruce de datos de eventos, personas, conductas y lugares, para obtener información que permita identificar grupos y personas que realicen conductas infraccionales o delictivas, así como su operación;
- Promover la difusión con el personal operativo de la Secretaría la información generada por la coordinación, con la finalidad de emprender acciones preventivas o coadyuvar en el diseño de los programas y operativos que contribuyan en el mejoramiento de la actuación de las áreas operativas de la Secretaría;
- Actualización permanente de la información generada por la Secretaría;
- Operar el sistema de información delincencial, el cual permitirá conocer las constantes, concurrencias y coincidencias de los eventos, o bien la interrelación o interdependencia de los delitos y faltas administrativas

SECRETARIA DE SEGURIDAD PÚBLICA, POLICIA PREVENTIVA
Y TRÁNSITO MUNICIPAL DE COLON, QUERÉTARO
2016



217

	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, POLICIA PREVENTIVA Y TRÁNSITO MUNICIPAL DE COLON, QUERÉTARO	
	DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS	Código : Revisión: Fecha: Página:

- Coordinar los mecanismos de enlace e intercambio de información institucional al interior de la Secretaría y con las diversas autoridades en los tres niveles de gobierno;
- Proponer y establecer los criterios y características que se deban observar en la integración de la información estadística proporcionada por las áreas de la Secretaría;
- Análisis e interpretación de la estadística e incidencia delictiva;
- Difundir estudios e investigaciones que se realicen en materias de prevención del delito y de seguridad pública, así como promover el intercambio de resultados y experiencias en el ámbito local y nacional;
- Proponer la elaboración de encuestas, estudios de opinión, prospectiva policial e impacto de imagen institucional para conocer la percepción de la ciudadanía respecto a los programas de la Secretaría
- Diseñar, proponer y supervisar la ejecución de las estrategias para fomentar y consolidar la imagen institucional, interna y externa de la Secretaría;
- Evaluar los resultados de la estrategia de comunicación y de la imagen institucional de la Secretaría; y
- Las demás facultades y atribuciones señaladas en el presente ordenamiento y disposiciones legales y administrativas aplicables.


 SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, POLICÍA PREVENTIVA
 Y TRÁNSITO MUNICIPAL DE COLON, QUERÉTARO
 2016


**POLICÍA
MUNICIPAL**

216

	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, POLICIA PREVENTIVA Y TRÁNSITO MUNICIPAL DE COLON, QUERÉTARO	
	DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS	Código :
Revisión:		
Fecha:		
Página:		

B.-PERFIL DE PUESTO

A.-ESCOLARIDAD Y/O GRADO DE ESTUDIOS	
Nivel de estudios: Bachillerato	Grado de avance: Concluido
Áreas de conocimiento: Criminología y Seguridad Pública.	

B.-EXPERIENCIA LABORAL	
Áreas de Experiencia mínima en el Puesto: Análisis Estadístico	Años de experiencia : 1 año mínimo

C.- CARACTERISTICAS FISICAS	
Edad: 25 a 65 años	
Estatura: indistinto	
Sexo: Indistinto	

D.-CONDICIONES DE TRABAJO (En caso de que el puesto requiera condiciones especiales de trabajo llene el siguiente apartado)			
Disponibilidad para viajar	No	Condiciones especiales de trabajo *	no
Frecuencia	----		
Cambio de residencia	No	Especificaciones Ergonómicas (características físicas requeridas por el puesto) *	no
Periodos Especiales de Trabajo	No		
Horario de trabajo	9:00 a 5:00 Lunes a viernes		

SECRETARIA DE SEGURIDAD PÚBLICA, POLICIA PREVENTIVA
Y TRÁNSITO MUNICIPAL DE COLON, QUERÉTARO
2016


POLICÍA MUNICIPAL

215

	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, POLICIA PREVENTIVA Y TRÁNSITO MUNICIPAL DE COLON, QUERÉTARO.	
	DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS	Código : Revisión: Fecha: Página:

E.-CAPACIDADES									
Indica las habilidades de acuerdo a la siguiente escala: De primera importancia (1), importantes (2), beneficio pero no indispensables (3) ó No requerido para este puesto (4)									
CONOCIMIENTOS				ACTITUDES					
	1	2	3	4		1	2	3	4
Atención y manejo de detenidos	x				Compromiso	x			
Conocimiento y Manejo de leyes y reglamentos de Seguridad Publica	x				Servicio	x			
Prevención del Delito	x				Responsabilidad	x			
Computación	x								
HABILIDADES				VALORES					
	1	2	3	4		1	2	3	4
Facilidad de palabra	x				Tolerancia	x			
Trato con el público	x				Respeto	x			
Toma de decisiones			x		Puntualidad	x			
					Honestidad	x			

FIRMAS	
_____ Elaboro Nombre y Firma	_____ Reviso Nombre y Firma
_____ Autorizo Nombre y Firma	

SECRETARIA DE SEGURIDAD PÚBLICA, POLICIA PREVENTIVA
Y TRÁNSITO MUNICIPAL DE COLON, QUERÉTARO
2016



214

	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, POLICIA PREVENTIVA Y TRÁNSITO MUNICIPAL DE COLON, QUERÉTARO	
	DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS	Código : Revisión: Fecha: Página:

DESCRIPCIÓN DE PUESTO

GENERALIDADES	
NOMBRE DEL PUESTO :	Policia 1
CÓDIGO DEL PUESTO:	P01
ÁREA DE ADSCRIPCIÓN:	Cuerpo de Policía Preventiva y Tránsito Municipal.
JEFE INMEDIATO	suboficial
PUESTOS QUE LE REPORTAN AL PUESTOS DESCRITO:	Policia 2, Policia 3 y Policia
NÚMERO DE PLAZAS	7

MISIÓN DEL PUESTO

Proteger la vida, el patrimonio e integridad física de las personas, así como el pleno ejercicio de sus derechos y libertades, prevenir y reaccionar ante los delitos y faltas administrativas en el ámbito de sus competencias y dentro del territorio del Municipio de Colón; así como ser el conducto por el que el personal de la escala básica reciba las órdenes superiores, vigilando que se cumpla con exactitud sin que estas sean alteradas.

OBJETIVO DEL PUESTO

Coordinar, supervisar y desarrollar actividades que contribuyan a preservar la seguridad y el orden público, en términos de calidad y calidez en el servicio. De igual manera ejecutar las ordenes derivadas del mando superior.

SECRETARIA DE SEGURIDAD PÚBLICA, POLICIA PREVENTIVA
 Y TRÁNSITO MUNICIPAL DE COLON, QUERÉTARO
 2016



	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, POLICIA PREVENTIVA Y TRÁNSITO MUNICIPAL DE COLON, QUERÉTARO	
	DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS	Código :
		Revisión:
		Fecha:
	Página:	

FUNCIONES
<ul style="list-style-type: none"> • Coordinar, supervisar y realizar los rondines de vigilancia correspondientes al área asignada. • Coordinar y supervisar las actividades del personal a su cargo. • Supervisar la elaboración de bitácoras y tarjetas informativas generadas en su región • Resguardar y conservar el vehículo, equipo y accesorios a su cargo • Orientar y asistir a la ciudadanía • Observar y aplicar la disciplina y normas internas de operación • Efectuar la detención de personas que violen el Reglamento de Policía y Gobierno Municipal o sean descubiertas en flagrante delito, poniéndolas a disposición de la autoridad competente • Supervisar la elaboración del reporte semanal de frecuencia de paso de vigilancia de unidades • Realizar la inspección de limpieza general y equipo del personal operativo • Apoyar en eventos organizados por la Secretaría • Elaboración de reporte de actividades semanal y mensual

SECRETARIA DE SEGURIDAD PÚBLICA, POLICIA PREVENTIVA
Y TRÁNSITO MUNICIPAL DE COLON, QUERÉTARO

2016


POLICÍA MUNICIPAL

212

	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, POLICIA PREVENTIVA Y TRÁNSITO MUNICIPAL DE COLON, QUERÉTARO	
	DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS	Código :
		Revisión:
		Fecha:
	Página:	

B.-PERFIL DE PUESTO

A.- ESCOLARIDAD Y/O GRADO DE ESTUDIOS	
Nivel de estudios: Secundaria	Grado de avance: Terminada
Áreas de conocimiento: Atención y manejo detenidos manejo de armas de fuego, leyes y reglamentos de Seguridad Pública, defensa personal . Carrera técnica (colegio policial)	

B.-EXPERIENCIA LABORAL	
Áreas de Experiencia mínima en el Puesto: Supervisión y Seguridad	Años de experiencia : 1 año

C.- CARACTERÍSTICAS FÍSICAS	
Edad: 20 a 35 años	
Estatura:	
Sexo: indistinto	

D.-CONDICIONES DE TRABAJO (En caso de que el puesto requiera condiciones especiales de trabajo llene el siguiente apartado)			
Disponibilidad para viajar	No	Condiciones especiales de trabajo *	No
Frecuencia	-----	*De contestar si explique las razones	
Cambio de residencia	No	Especificaciones Ergonómicas (características físicas requeridas por el puesto)*	Si
Periodos Especiales de Trabajo	Si	*De contestar si explique las razones	.El elemento será requerido en diversas situaciones en las que deberá de adaptarse.
Horario de trabajo	Variable		

SECRETARIA DE SEGURIDAD PÚBLICA, POLICIA PREVENTIVA
Y TRÁNSITO MUNICIPAL DE COLON, QUERÉTARO

2016


POLICIA MUNICIPAL

211

	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, POLICIA PREVENTIVA Y TRÁNSITO MUNICIPAL DE COLON, QUERÉTARO	
	DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS	Código :
		Revisión:
		Fecha:
	Página:	

E.-CAPACIDADES

Indica las habilidades de acuerdo a la siguiente escala: De primera importancia (1), importantes (2), beneficio pero no indispensables (3) ó No requerido para este puesto (4)

CONOCIMIENTOS	1	2	3	4	ACTITUDES	1	2	3	4
Manejo Armas	x				Disciplinado	x			
Reglamentos de Seguridad	x				Cooperativo	x			
Seguridad pública	x				Proactiva	x			
Planeación		x			Colaboradora	x			
Saber manejar	x				Reactiva	x			
HABILIDADES	1	2	3	4	VALORES	1	2	3	4
Negociación	x				Responsable	x			
Manejo de personas	x				Honesto	x			
Trabajo en equipo		x			Constante	x			
Facilidad de palabra					Leal	x			
Resolución de conflictos	x				Respetuoso	x			

FIRMAS

_____ Elaboro Nombre y Firma	_____ Reviso Nombre y Firma
_____ Autorizo Nombre y Firma	

SECRETARIA DE SEGURIDAD PÚBLICA, POLICIA PREVENTIVA
Y TRÁNSITO MUNICIPAL DE COLON, QUERÉTARO



210

	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, POLICIA PREVENTIVA Y TRÁNSITO MUNICIPAL DE COLON, QUERÉTARO.	
	DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS	Código : Revisión: Fecha: Página:

DESCRIPCIÓN DE PUESTO	
GENERALIDADES	
NOMBRE DEL PUESTO :	Policía 2°
CÓDIGO DEL PUESTO:	P02
ÁREA DE ADSCRIPCIÓN:	Cuerpo de Policía Preventiva y Tránsito
JEFE INMEDIATO	Policía 1°
PUESTOS QUE LE REPORTAN AL PUESTOS DESCRITO:	Policía 3 y Policía
NÚMERO DE PLAZAS	21

MISIÓN DEL PUESTO

Proteger el patrimonio e integridad física de las personas, así como el pleno ejercicio de sus derechos y libertades, prevenir y reaccionar ante los delitos y faltas administrativas en el ámbito de sus competencias y dentro del territorio del Municipio de Colón. Así mismo ser el conducto por el que el personal de la escala básica reciba las órdenes superiores, vigilando que se cumpla con exactitud sin que esas sean alteradas.

OBJETIVO DEL PUESTO

Coordinar, revisar y desarrollar actividades que contribuyan a preservar la seguridad y el orden público, en términos de calidad y calidez en el servicio.



SECRETARIA DE SEGURIDAD PÚBLICA, POLICÍA PREVENTIVA
Y TRÁNSITO MUNICIPAL DE COLON, QUERÉTARO
2016

**POLICÍA
MUNICIPAL**

209

	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, POLICIA PREVENTIVA Y TRÁNSITO MUNICIPAL DE COLON, QUERÉTARO	
	DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS	Código :
Revisión:		
Fecha:		
Página:		

FUNCIONES
<ul style="list-style-type: none"> • Coordinar, supervisar y realizar los rondines de vigilancia correspondientes a su región. • Coordinar y supervisar las actividades de los auxiliares de región y del personal a su cargo. • Supervisar la elaboración de las bitácoras y tarjetas informativas generadas en su región. • Resguardar y conservar el vehículo, equipo y accesorios a su cargo. • Orientar y asistir a la ciudadanía. • Observar y aplicar la disciplina y normas internas de operación. • Efectuar la detención de personas que violen el Reglamento de Policía y Gobierno Municipal o sean descubiertas en flagrante delito, poniéndolas a disposición de la autoridad competente. • Supervisar la elaboración de reporte semanal de frecuencia de paso de vigilancia de unidades. • Realizar inspección de limpieza general y equipo del personal operativo. • Apoyar en eventos organizados por la Secretaría. • Elaboración de reportes de actividades semanal y mensual.

SECRETARIA DE SEGURIDAD PÚBLICA, POLICIA PREVENTIVA
Y TRÁNSITO MUNICIPAL DE COLON, QUERÉTARO



208

	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, POLICIA PREVENTIVA Y TRÁNSITO MUNICIPAL DE COLON, QUERÉTARO	
	DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS	Código :
		Revisión:
		Fecha:
	Página:	

B.-PERFIL DE PUESTO

A.-ESCOLARIDAD Y/O GRADO DE ESTUDIOS	
Nivel de estudios: Preparatoria o Carrera Técnica	Grado de avance: Terminada
Áreas de conocimiento: Carrera técnica (colegio policial)	

B.-EXPERIENCIA LABORAL	
Áreas de Experiencia mínima en el Puesto: supervisión y Seguridad	Años de experiencia : 2añoa

C.- CARACTERISTICAS FISICAS	
Edad: 20 a 35 años	
Estatura: indistinto	
Sexo: de preferencia masculino	

D.-CONDICIONES DE TRABAJO (En caso de que el puesto requiera condiciones especiales de trabajo llene el siguiente apartado)			
Disponibilidad para viajar	No	Condiciones especiales de trabajo *	No
Frecuencia		*De contestar si explique las razones	
Cambio de residencia	No	Especificaciones Ergonómicas (características físicas requeridas por el puesto)*	No
Periodos Especiales de Trabajo	Si	*De contestar si explique las razones	
Horario de trabajo	Variable		

SECRETARIA DE SEGURIDAD PÚBLICA, POLICÍA PREVENTIVA Y TRÁNSITO MUNICIPAL DE COLON, QUERÉTARO



207

	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, POLICIA PREVENTIVA Y TRÁNSITO MUNICIPAL DE COLON, QUERÉTARO	
	DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS	Código :
Revisión:		
Fecha:		
Página:		

E.-CAPACIDADES									
Indica las habilidades de acuerdo a la siguiente escala: De primera importancia (1),importantes (2), beneficio pero no indispensables (3) ó No requerido para este puesto (4)									
CONOCIMIENTOS					ACTITUDES				
	1	2	3	4		1	2	3	4
Manejo Armas	x				Disciplinado	x			
Reglamentos de Seguridad	x				Cooperativo	x			
Seguridad pública	x				Proactiva	x			
Planeación		x			Colaboradora	x			
Saber manejar	x				Reactiva	x			
HABILIDADES					VALORES				
	1	2	3	4		1	2	3	4
Negociación	x				Responsable	x			
Manejo de personas	x				Honesto	x			
Trabajo en equipo		x			Constante	x			
Facilidad de palabra					Leal	x			
Resolución de conflictos	x				Respetuoso	x			

FIRMAS	
_____ Elaboro Nombre y Firma	_____ Reviso Nombre y Firma
_____ Autorizo Nombre y Firmo	

SECRETARIA DE SEGURIDAD PÚBLICA, POLICÍA PREVENTIVA
Y TRÁNSITO MUNICIPAL DE COLON, QUERÉTARO
2016



206

	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, POLICIA PREVENTIVA Y TRÁNSITO MUNICIPAL DE COLON, QUERÉTARO	
	DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS	Código :
		Revisión:
		Fecha:
	Página:	

DESCRIPCIÓN DE PUESTO

GENERALIDADES	
NOMBRE DEL PUESTO :	Policia 3°
CÓDIGO DEL PUESTO:	P03
ÁREA DE ADSCRIPCIÓN:	Cuerpo de Policia Preventiva y Tránsito
JEFE INMEDIATO	Policia 2°
PUESTOS QUE LE REPORTAN AL PUESTOS DESCRITO:	Policia
NÚMERO DE PLAZAS	64

MISIÓN DEL PUESTO

Proteger el patrimonio e integridad física de las personas, así como el pleno ejercicio de sus derechos y libertades, prevenir y reaccionar ante los delitos y fallas administrativas en el ámbito de su competencia y dentro del territorio del Municipio de Colón, auxiliar al superior inmediato en el control y ejecución de las ordenes y servicios al personal subordinado, así como en orden y disciplina de su personal.

OBJETIVO DEL PUESTO

Ejecutar las instrucciones y ordenes de sus superiores jerárquicos, las cuales contribuirán a preservar la seguridad y el orden público, en términos de calidad y calidez en el servicio, así como apoyar a la ciudadanía a través de rondines para velar por la seguridad de los habitantes y transeúntes del municipio. De igual manera establecer un vínculo de confianza con los niños y niñas, jóvenes y población en situación de vulnerabilidad del municipio a través de la prevención social de la violencia.

SECRETARIA DE SEGURIDAD PÚBLICA, POLICIA PREVENTIVA
Y TRÁNSITO MUNICIPAL DE COLON, QUERÉTARO



	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, POLICIA PREVENTIVA Y TRÁNSITO MUNICIPAL DE COLON, QUERÉTARO	
	DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS	Código :
		Revisión:
		Fecha:
	Página:	

FUNCIONES

- Coordinar, supervisar y realizar los rondines de vigilancia correspondientes al área asignada.
- Coordinar y supervisar las actividades del personal a su cargo.
- Brindar vigilancia a centros educativos.
- Abanderar y dar vialidad a diversas movilizaciones ciudadanas.
- Participar en dispositivos especiales de vigilancia.
- Brindar orientación y ayuda a la ciudadanía.
- Supervisar la elaboración de las bitácoras y tarjetas informativas generadas en el área
- Resguardar y conservar la unidad, el equipo, uniforme y accesorios asignados.
- Observar la disciplina y las normas internas de operación.
- Revisión del estado físico en que se recibe la unidad en el cambio de turno.
- Efectuar la detención de personas que violen el Reglamento de Policía y Gobierno Municipal o sean descubiertas en flagrante delito, poniéndolas a disposición de la autoridad competente.
- Participar en operativos de seguridad en eventos especiales.
- Supervisar la elaboración de reporte semanal de frecuencia de paso de vigilancia de unidades.
- Realizar inspección de limpieza general y equipo del personal operativo.
- Apoyar en eventos organizados por la Secretaría.
- Elaborar el reporte semanal y mensual de actividades.

SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA, POLICIA PREVENTIVA
Y TRÁNSITO MUNICIPAL DE COLON, QUERÉTARO
2016



204

	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, POLICIA PREVENTIVA Y TRÁNSITO MUNICIPAL DE COLON, QUERÉTARO.	
	DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS	Código :
		Revisión:
		Fecha:
	Página:	

B.-PERFIL DE PUESTO

A.-ESCOLARIDAD Y/O GRADO DE ESTUDIOS

Nivel de estudios: Carrera técnica (colegio policial)	Grado de avance: Terminada
Áreas de conocimiento: atención y manejo detenidos manejo de armas de fuego , leyes y reglamentos de Seguridad Pública , defensa personal .	

B.-EXPERIENCIA LABORAL

Áreas de Experiencia mínima en el Puesto: seguridad y manejo de vehículo	Años de experiencia : 1 año
--	-----------------------------

C.- CARACTERÍSTICAS FÍSICAS

Edad: 20 a 35 años
 Estatura:
 Sexo: indistinto

D.-CONDICIONES DE TRABAJO (En caso de que el puesto requiera condiciones especiales de trabajo llene el siguiente apartado)

Disponibilidad para viajar	No	Condiciones especiales de trabajo *	No
Frecuencia	---	*De contestar si explique las razones	
Cambio de residencia	No	Especificaciones Ergonómicas (características físicas requeridas por el puesto)*	No .
Periodos Especiales de Trabajo	Si	*De contestar si explique las razones	
	Variable		

SECRETARIA DE SEGURIDAD PÚBLICA, POLICIA PREVENTIVA
 Y TRÁNSITO MUNICIPAL DE COLON, QUERÉTARO
 2016



Horario de trabajo			
		SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, POLICIA PREVENTIVA Y TRÁNSITO MUNICIPAL DE COLÓN, QUERÉTARO	
		DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS	Código :
			Revisión:
			Fecha:
		Página:	

E.-CAPACIDADES									
Indica las habilidades de acuerdo a la siguiente escala: De primera importancia (1),importantes (2), beneficio pero no indispensables (3) ó No requerido para este puesto (4)									
CONOCIMIENTOS					ACTITUDES				
Manejo Armas	1	2	3	4	Disciplinado	1	2	3	4
Reglamentos de Seguridad	x				Cooperativo	x			
Seguridad pública	x				Proactiva	x			
Planeación		x			Colaboradora	x			
Saber manejar	x				Reactiva	x			
HABILIDADES					VALORES				
Negociación	1	2	3	4	Responsable	1	2	3	4
Manejo de personas	x				Honesto	x			
Trabajo en equipo		x			Constante	x			
Facilidad de palabra					Leal	x			
Resolución de conflictos	x				Respetuoso	x			

FIRMAS	
_____ Elabora Nombre y Firma	_____ Reviso Nombre y Firma

SECRETARIA DE SEGURIDAD PÚBLICA, POLICÍA PREVENTIVA
Y TRÁNSITO MUNICIPAL DE COLÓN, QUERÉTARO
2016



202

Autorizo Nombre y Firma



**SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA,
POLICIA PREVENTIVA Y TRÁNSITO MUNICIPAL
DE COLON, QUERÉTARO**

**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE
PUESTOS**

Código :
Revisión:
Fecha:
Página:

DESCRIPCIÓN DE PUESTO

GENERALIDADES	
NOMBRE DEL PUESTO :	Policia
CÓDIGO DEL PUESTO:	P04
ÁREA DE ADSCRIPCIÓN:	Cuerpo de Policia Preventiva y Tránsito
JEFE INMEDIATO	Policia 3°
PUESTOS QUE LE REPORTAN AL PUESTOS DESCRITO:	Ninguno
NÚMERO DE PLAZAS	184

MISION DEL PUESTO

Proteger el patrimonio e integridad física de las personas, así como el pleno ejercicio de sus derechos y libertades, prevenir y reaccionar ante los delitos y faltas administrativas en el ámbito de su competencia y dentro el territorio del Municipio de Colón; auxiliar al a su superior inmediato en el

SECRETARIA DE SEGURIDAD PÚBLICA, POLICIA PREVENTIVA
Y TRÁNSITO MUNICIPAL DE COLON, QUERÉTARO



201

control y ejecución de las ordenes y servicios al personal subordinado, así como en orden y disciplina interna.

OBJETIVO DEL PUESTO

Desarrollar actividades que contribuyan a preservar la seguridad y el orden público, en términos de calidad y calidez en el servicio, así como apoyar a la ciudadanía a través de rondines para velar por la seguridad de los habitantes del municipio y establecer un vínculo con los niños y jóvenes mediante programas de prevención.



**SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA,
POLICIA PREVENTIVA Y TRÁNSITO MUNICIPAL
DE COLON, QUERÉTARO**

**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE
PUESTOS**

Código :
Revisión:
Fecha:
Página:

FUNCIONES

- Brindar protección y vigilancia a la ciudadanía y a su patrimonio.
- Llevar a cabo rondines de vigilancia en las colonias y comunidades del municipio
- Elaboración de las bitácoras de servicio.
- Resguardar y conservar el vehículo, equipo y accesorios a su cargo.
- Orientar y asistir a la ciudadanía.
- Observar y aplicar la disciplina y normas internas de operación.
- Efectuar la detención de personas que violen los ordenamientos legales y que sean descubiertas en flagrante delito, poniéndolas a disposición de la autoridad competente.
- Supervisar la elaboración de reporte y de frecuencia de paso de vigilancia.
- Participar en la seguridad de eventos especiales.
- Realizar inspección de limpieza general y equipo del personal operativo.
- Resguardar y conservar el uniforme, equipo y accesorios asignados.
- Asistir a las escuelas a impartir pláticas de educación vial, primeros auxilios, prevención de adicciones y papá vigilante.
- Mantener comunicación estrecha con la ciudadanía y atender sus inquietudes respecto a la seguridad.
- Apoyar en la seguridad de eventos especiales (culturales, religiosos o sociales).
- Fomentar la cultura del auto cuidado en la ciudadanía.

SECRETARIA DE SEGURIDAD PÚBLICA, POLICIA PREVENTIVA
Y TRÁNSITO MUNICIPAL DE COLON, QUERÉTARO
2016



200

- Involucrar a los asuntos de la sociedad mediante la participación ciudadana.
- Desarrollar actividades enfocadas a la prevención del delito.
- Cumplir con cualquier instrucción o tarea asignada por el superior jerárquico.
- Llevar a cabo el programa de formación de patrulla infantil de Policía Comunitaria.
- Canalizar a la dependencia correspondiente las necesidades de la ciudadanía.
- Apoyar en la organización de torneos deportivos, eventos culturales y sociales.
- Apoyar en la organización en eventos de beneficencia en apoyo a los niños de bajos recursos.

	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, POLICIA PREVENTIVA Y TRÁNSITO MUNICIPAL DE COLON, QUERÉTARO	
	DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS	Código : Revisión: Fecha: Página:

B.-PERFIL DE PUESTO

A.-ESCOLARIDAD Y/O GRADO DE ESTUDIOS	
Nivel de estudios: Preparatoria	Grado de avance: Terminada
Áreas de conocimiento: Atención y manejo detenidos manejo de armas de fuego, leyes y reglamentos de Seguridad Pública, defensa personal.	

B.-EXPERIENCIA LABORAL	
Áreas de Experiencia mínima en el Puesto: supervisión , vigilancia , seguridad , manejo de motocicletas y vehículo	Años de experiencia : 1 año

C.- CARACTERISTICAS FISICAS	
Edad: 20 a 35 años	
Estatura: indistinto	
Sexo: indistinto	

D.-CONDICIONES DE TRABAJO (En caso de que el puesto requiera condiciones especiales de trabajo llene el siguiente apartado)			
Disponibilidad para viajar	No	Condiciones especiales de trabajo *	No



SECRETARIA DE SEGURIDAD PÚBLICA, POLICIA PREVENTIVA
Y TRÁNSITO MUNICIPAL DE COLON, QUERÉTARO
2016

**POLICÍA
MUNICIPAL**

199

Frecuencia	----	*De contestar si explique las razones	
Cambio de residencia	No	Especificaciones Ergonómicas (características físicas requeridas por el puesto)*	Si
Períodos Especiales de Trabajo	Si	*De contestar si explique las razones	El elemento dará solicitado en diferentes situaciones a las que deberá adaptarse
Horario de trabajo	Variable		

	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, POLICIA PREVENTIVA Y TRÁNSITO MUNICIPAL DE COLON, QUERÉTARO		
	DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS	Código :	
Revisión:			
Fecha:			
Página:			

E.-CAPACIDADES

Indica las habilidades de acuerdo a la siguiente escala: De primera importancia (1), importantes (2), beneficio pero no indispensables (3) ó No requerido para este puesto (4)

CONOCIMIENTOS					ACTITUDES				
	1	2	3	4		1	2	3	4
Manejo Armas	x				Disciplinado	x			
Reglamentos de Seguridad	x				Cooperativo	x			
Seguridad pública	x				Proactiva	x			
Planeación		x			Colaboradora	x			
Saber manejar	x				Reactiva	x			
HABILIDADES					VALORES				
	1	2	3	4		1	2	3	4
Negociación	x				Responsable	x			
Manejo de personas	x				Honesto	x			
Trabajo en equipo	X				Constante	x			
Facilidad de palabra		x			Leal	x			
Resolución de conflictos	x				Respetuoso	x			



SECRETARIA DE SEGURIDAD PÚBLICA, POLICIA PREVENTIVA
Y TRÁNSITO MUNICIPAL DE COLON, QUERÉTARO
2016

**POLICÍA
MUNICIPAL**

198

FIRMAS						
<p>_____</p> <p>Elaboro Nombre y Firma</p>	<p>_____</p> <p>Reviso Nombre y Firma</p>					
<p>_____</p> <p>Autorizo Nombre y Firma</p>						
	<p style="text-align: center;">SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, POLICIA PREVENTIVA Y TRÁNSITO MUNICIPAL DE COLON, QUERÉTARO</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td rowspan="4" style="text-align: center; vertical-align: middle;">DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS</td> <td>Código :</td> </tr> <tr> <td>Revisión:</td> </tr> <tr> <td>Fecha:</td> </tr> <tr> <td>Página:</td> </tr> </table>	DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS	Código :	Revisión:	Fecha:	Página:
DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS	Código :					
	Revisión:					
	Fecha:					
	Página:					

DESCRIPCIÓN DE PUESTO	
GENERALIDADES	
NOMBRE DEL PUESTO :	Policia de Unidad de Reacción
CÓDIGO DEL PUESTO:	PUDR
ÁREA DE ADSCRIPCIÓN:	Cuerpo de Policia Preventiva y Tránsito
JEFE INMEDIATO	Suboficial
PUESTOS QUE LE REPORTAN AL PUESTOS DESCRITO:	Ninguno
NÚMERO DE PLAZAS	

MISIÓN DEL PUESTO

SECRETARIA DE SEGURIDAD PÚBLICA, POLICÍA PREVENTIVA
Y TRÁNSITO MUNICIPAL DE COLON, QUERÉTARO
2016



197

Proteger el patrimonio e integridad física de las personas, así como el pleno ejercicio de sus derechos y libertades, prevenir y reaccionar ante los delitos y faltas administrativas en el ámbito de su competencia y dentro el territorio del Municipio de Colón; auxiliar al a su superior inmediato en el control y ejecución de las ordenes y servicios al personal subordinado, así como en orden y disciplina interna.

OBJETIVO DEL PUESTO
 Desarrollar actividades que contribuyan a preservar la seguridad y el orden público, en términos de calidad y calidez en el servicio, así como apoyar a la ciudadanía a través de rondines para velar por la seguridad de los habitantes del municipio y establecer un vínculo con los niños y jóvenes mediante programas de prevención.

	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, POLICIA PREVENTICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL DE COLON, QUERÉTARO				
	<table border="1"> <tr> <td rowspan="4" style="text-align: center;">DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS</td> <td>Código :</td> </tr> <tr> <td>Revisión:</td> </tr> <tr> <td>Fecha:</td> </tr> <tr> <td>Página:</td> </tr> </table>	DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS	Código :	Revisión:	Fecha:
DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS	Código :				
	Revisión:				
	Fecha:				
	Página:				

- FUNCIONES**
- Brindar protección y vigilancia a la ciudadanía y a su patrimonio.
 - Llevar a cabo rondines de vigilancia en las colonias y comunidades del municipio
 - Elaboración de las bitácoras de servicio.
 - Resguardar y conservar el vehículo, equipo y accesorios a su cargo.
 - Orientar y asistir a la ciudadanía.
 - Observar y aplicar la disciplina y normas internas de operación.
 - Efectuar la detención de personas que violen los ordenamientos legales y que sean descubiertas en flagrante delito, poniéndolas a disposición de la autoridad competente.
 - Supervisar la elaboración de reporte y de frecuencia de paso de vigilancia.
 - Participar en la seguridad de eventos especiales.
 - Realizar inspección de limpieza general y equipo del personal operativo.
 - Resguardar y conservar el uniforme, equipo y accesorios asignados.
 - Asistir a las escuelas a impartir pláticas de educación vial, primeros auxilios, prevención de adicciones y papá vigilante.
 - Mantener comunicación estrecha con la ciudadanía y atender sus inquietudes respecto ala seguridad.

SECRETARIA DE SEGURIDAD PÚBLICA, POLICÍA PREVENTIVA
 Y TRÁNSITO MUNICIPAL DE COLON, QUERÉTARO



196

- Apoyar en la seguridad de eventos especiales (culturales, religiosos o sociales).
- Fomentar la cultura del auto cuidado en la ciudadanía.
- Involucrar a los asuntos de la sociedad mediante la participación ciudadana.
- Desarrollar actividades enfocadas a la prevención del delito.
- Cumplir con cualquier instrucción o tarea asignada por el superior jerárquico.
- Llevar a cabo el programa de formación de patrulla infantil de Policía Comunitaria.
- Canalizar a la dependencia correspondiente las necesidades de la ciudadanía.
- Apoyar en la organización de torneos deportivos, eventos culturales y sociales.

	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, POLICIA PREVENTIVA Y TRÁNSITO MUNICIPAL DE COLON, QUERÉTARO	
	DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS	Código :
Revisión:		
Fecha:		
Página:		

B.-PERFIL DE PUESTO	
A.-ESCOLARIDAD Y/O GRADO DE ESTUDIOS	
Nivel de estudios: Secundaria	Grado de avance: Terminada
Áreas de conocimiento: Atención y manejo detenidos manejo de armas de fuego, leyes y reglamentos de Seguridad Pública , defensa personal .	

B.-EXPERIENCIA LABORAL	
Áreas de Experiencia mínima en el Puesto: supervisión , vigilancia , seguridad , manejo de motocicletas y vehículo	Años de experiencia : 1 año

C.- CARACTERÍSTICAS FÍSICAS	
Edad: 18 a 35 años	
Estatura: indistinto	
Sexo: indistinto	

D.-CONDICIONES DE TRABAJO (En caso de que el puesto requiera condiciones especiales de trabajo llene el siguiente apartado)			
Disponibilidad para viajar	No	Condiciones especiales de trabajo *	No

SECRETARIA DE SEGURIDAD PÚBLICA, POLICÍA PREVENTIVA
Y TRÁNSITO MUNICIPAL DE COLON, QUERÉTARO
2016



195

Frecuencia	----	*De contestar si explique las razones	
Cambio de residencia	No	Especificaciones Ergonómicas (características físicas requeridas por el puesto)*	Si
Periodos Especiales de Trabajo	Si	*De contestar si explique las razones	El elemento será solicitado en diferentes situaciones a las que deberá adaptarse
Horario de trabajo	Variable		
		SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, POLICIA PREVENTICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL DE COLON, QUERÉTARO	
		DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS	Código : Revisión: Fecha: Página:

E.-CAPACIDADES									
Indica las habilidades de acuerdo a la siguiente escala: De primera importancia (1),importantes (2), beneficio pero no indispensables (3) ó No requerido para este puesto (4)									
CONOCIMIENTOS					ACTITUDES				
	1	2	3	4		1	2	3	4
Manejo Armas	x				Disciplinado	x			
Reglamentos de Seguridad	x				Cooperativo	x			
Seguridad pública	x				Proactiva	x			
Planeación		x			Colaboradora	x			
Saber manejar	x				Reactiva	x			
HABILIDADES					VALORES				
	1	2	3	4		1	2	3	4
Negociación	x				Responsable	x			
Manejo de personas	x				Honesto	x			
Trabajo en equipo	X				Constante	x			
Facilidad de palabra		x			Leal	x			
Resolución de conflictos	x				Respetuoso	x			

SECRETARIA DE SEGURIDAD PÚBLICA, POLICIA PREVENTIVA
Y TRÁNSITO MUNICIPAL DE COLON, QUERÉTARO
2016



194

FIRMAS

_____ Elaboro Nombre y Firma	_____ Reviso Nombre y Firma
_____ Autorizo Nombre y Firma	

SECRETARIA DE SEGURIDAD PÚBLICA, POLICIA PREVENTIVA
Y TRÁNSITO MUNICIPAL DE COLON, QUERÉTARO

POLICIA MUNICIPAL 2016

157



MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, POLICÍA
PREVENTIVA Y TRÁNSITO MUNICIPAL DE COLÓN,
QUERÉTARO
2021



**POLICÍA
MUNICIPAL**

156



MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

1. DISEÑO, APROBACIÓN Y DIFUSIÓN DE LA CONVOCATORIA EXTERNA.....	5
1.1 CARÁTULA DE IDENTIFICACIÓN	5
1.2 PRESENTACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	6
1.3 DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	7
1.4 DIAGRAMA DE FLUJO	9
1.5 HISTORIAL DE CAMBIOS	10
1.6 ANEXOS.....	10
2. DISEÑO, APROBACIÓN Y DIFUSIÓN DE LA CONVOCATORIA INTERNA	11
2.1 CARÁTULA DE IDENTIFICACIÓN	11
2.2 PRESENTACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	12
2.3 DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	14
2.4 DIAGRAMA DE FLUJO	16
2.5 HISTORIAL DE CAMBIOS	17
2.6 ANEXOS.....	17
3. DEL RECLUTAMIENTO	18
3.1 CARÁTULA DE IDENTIFICACIÓN	18
3.2 PRESENTACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	19
3.3 DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	20
3.4 DIAGRAMA DE FLUJO	21
3.5 HISTORIAL DE CAMBIOS	22
3.6 ANEXOS.....	22
4. DE LA SELECCIÓN	23
4.1 CARÁTULA DE IDENTIFICACIÓN	23
4.2 PRESENTACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	24
4.3 DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	26
4.4 DIAGRAMA DE FLUJO	28
4.5 HISTORIAL DE CAMBIOS	29
4.6 ANEXOS.....	29
5. DE LA FORMACIÓN INICIAL.....	30
5.1 CARÁTULA DE IDENTIFICACIÓN	30
5.2 PRESENTACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	31
5.3 DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	33
5.4 DIAGRAMA DE FLUJO	35
5.5 HISTORIAL DE CAMBIOS	36
5.6 ANEXOS.....	36
6. DE LA ADSCRIPCIÓN Y CERTIFICACIÓN	37
6.1 CARÁTULA DE IDENTIFICACIÓN	37
6.2 PRESENTACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	38
6.3 DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	40



POLICIA MUNICIPAL
 FECHA: Marzo de 2021
 PÁGINA 1-125

SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, POLICÍA PREVENTIVA Y TRÁNSITO MUNICIPAL DE COLÓN,
 QUERÉTARO

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA



6.4	DIAGRAMA DE FLUJO	41
6.5	HISTORIAL DE CAMBIOS	42
6.6	ANEXOS.....	42
7.	DE LA PORTACIÓN DE ARMAMENTO	43
7.1	CARÁTULA DE IDENTIFICACIÓN	43
7.2	PRESENTACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	44
7.3	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	45
7.4	DIAGRAMA DE FLUJO	49
7.5	HISTORIAL DE CAMBIOS	50
7.6	ANEXOS.....	50
8.	DE LA DIFUSIÓN DE LAS RESOLUCIONES, DICTÁMENES APROBADOS POR LA COMISIÓN DE SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA, HONOR Y JUSTICIA	51
8.1	CARÁTULA DE IDENTIFICACIÓN	51
8.2	PRESENTACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	52
8.3	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	54
8.4	DIAGRAMA DE FLUJO	55
8.5	HISTORIAL DE CAMBIOS	56
8.6	ANEXOS.....	56
9.	DE LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO	57
9.1	CARÁTULA DE IDENTIFICACIÓN	57
9.2	PRESENTACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	58
9.3	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	59
9.4	DIAGRAMA DE FLUJO	61
9.5	HISTORIAL DE CAMBIOS	62
9.6	ANEXOS.....	62
10.	DE LA EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS BÁSICAS DE LA FUNCIÓN POLICIAL	63
10.1	CARÁTULA DE IDENTIFICACIÓN	63
10.2	PRESENTACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	64
10.3	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	66
10.4	DIAGRAMA DE FLUJO	67
10.5	HISTORIAL DE CAMBIOS	68
10.6	ANEXOS.....	68
11.	DE LA EVALUACIÓN DE CONTROL DE CONFIANZA PARA LA PERMANENCIA	69
11.1	CARÁTULA DE IDENTIFICACIÓN	69
11.2	PRESENTACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	70
11.3	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	71
11.4	DIAGRAMA DE FLUJO	72
11.5	HISTORIAL DE CAMBIOS	73
11.6	ANEXOS.....	73



FECHA: Marzo de 2021
PÁGINA 2-125

SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, POLICÍA PREVENTIVA Y TRÁNSITO MUNICIPAL DE COLÓN,
QUERÉTARO

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA



159

12. DEL DESARROLLO Y PROMOCIÓN DE GRADOS	74
12.1 CARÁTULA DE IDENTIFICACIÓN	74
12.2 PRESENTACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	75
12.3 DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	77
12.4 DIAGRAMA DE FLUJO	79
12.5 HISTORIAL DE CAMBIOS	80
12.6 ANEXOS.....	80
13. DE LA ENTREGA DE ESTÍMULOS Y RECONOCIMIENTOS.....	81
13.1 CARÁTULA DE IDENTIFICACIÓN	81
13.2 PRESENTACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	82
13.3 DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	83
13.4 DIAGRAMA DE FLUJO	84
13.5 HISTORIAL DE CAMBIOS	85
13.6 ANEXOS.....	85
14. DE LA BAJA DE LOS ELEMENTOS DE FORMA ORDINARIA	86
14.1 CARÁTULA DE IDENTIFICACIÓN	86
14.2 PRESENTACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	87
14.3 DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	89
14.4 DIAGRAMA DE FLUJO	90
14.5 HISTORIAL DE CAMBIOS	91
14.6 ANEXOS.....	91
15. DE LA BAJA DE LOS ELEMENTOS DE FORMA EXTRAORDINARIA	92
15.1 CARÁTULA DE IDENTIFICACIÓN	92
15.2 PRESENTACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	93
15.3 DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	94
15.4 DIAGRAMA DE FLUJO	95
15.5 HISTORIAL DE CAMBIOS	96
15.6 ANEXOS.....	96
16. DE LA REMOCIÓN	97
16.1 CARÁTULA DE IDENTIFICACIÓN	97
16.2 PRESENTACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	98
16.3 DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	100
16.4 DIAGRAMA DE FLUJO	101
16.5 HISTORIAL DE CAMBIOS	102
16.6 ANEXOS.....	102
17. DE LA PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE RECTIFICACIÓN.....	103
17.1 CARÁTULA DE IDENTIFICACIÓN	103
17.2 PRESENTACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	104
17.3 DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	106



FECHA: Marzo de 2021
PÁGINA 3-125

SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, POLICÍA PREVENTIVA Y TRÁNSITO MUNICIPAL DE COLÓN,
QUERÉTARO

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA



153

17.4	DIAGRAMA DE FLUJO	107
17.5	HISTORIAL DE CAMBIOS	108
17.6	ANEXOS.....	108
18.	DEL REGISTRO DEL PLAN INDIVIDUAL DE CARRERA.....	109
18.1	CARÁTULA DE IDENTIFICACIÓN	109
18.2	PRESENTACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	110
18.3	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	111
18.4	DIAGRAMA DE FLUJO	112
18.5	HISTORIAL DE CAMBIOS	113
18.6	ANEXOS.....	113
19.	DEL REINGRESO	114
19.1	CARÁTULA DE IDENTIFICACIÓN	114
19.2	PRESENTACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	115
19.3	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	117
19.4	DIAGRAMA DE FLUJO	118
19.5	HISTORIAL DE CAMBIOS	119
19.6	ANEXOS.....	119
20.	DE LA RECEPCIÓN Y SEGUIMIENTO DE REPORTES, QUEJAS Y/O DENUNCIAS CIUDADANAS.....	120
20.1	CARÁTULA DE IDENTIFICACIÓN	120
20.2	PRESENTACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	121
20.3	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	122
20.4	DIAGRAMA DE FLUJO	124
20.5	HISTORIAL DE CAMBIOS	125
20.6	ANEXOS.....	125



**POLICÍA
MUNICIPAL**

FECHA: Marzo de 2021
PÁGINA 4-125

SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, POLICÍA PREVENTIVA Y TRÁNSITO MUNICIPAL DE COLÓN,
QUERÉTARO

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL SERVICIO
PROFESIONAL DE CARRERA**



152

1. Diseño, aprobación y difusión de la convocatoria externa

1.1 Carátula de identificación

Diseño, aprobación y difusión de la convocatoria externa
Servicio profesional de carrera policial
SPCP-PR-001

Elaboró:

Fanny Montserrat Lagunes Ortiz
Auxiliar de profesionalización y carrera policial

Revisó:

Nataly Hernández López
Coordinadora Administrativa

Aprobó:


Jorge Luis Barrera Rangel
Comisario-Secretario de Seguridad Pública, Policía Preventiva y Tránsito Municipal

Fecha de documentación	16/marzo/2021
Revisión número	00
Copia número	00
Copia asignada a	00



FECHA: Marzo de 2021
PÁGINA 5-125

SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, POLICÍA PREVENTIVA Y TRÁNSITO MUNICIPAL DE COLÓN,
QUERÉTARO

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA



154

1.2 Presentación del procedimiento

Diseño, aprobación y difusión de la convocatoria externa
Servicio Profesional de Carrera Policial
SPCP-PR-001

Objetivo

Captar aspirantes que cubran el perfil para ocupar una plaza vacante o de nueva creación en la Escala Básica de la Estructura jerárquica de la Secretaría de Seguridad Pública, Policía Preventiva y Tránsito Municipal de Colón, Querétaro.

Glosario

- Comisión: Órgano colegiado que tiene por objeto normar, administrar, controlar, supervisar y dar seguimiento al Servicio de Carrera, así como de aprobar y ejecutar todos los procesos y mecanismos referentes a los procedimientos de reclutamiento; selección; ingreso; formación; certificación; permanencia; evaluación; promoción y reconocimiento; y separación o baja del servicio.
- Convocatoria: Documento institucional por medio del cual se da a conocer a la ciudadanía el inicio de un proceso de reclutamiento y selección para ingresar al Curso de Formación Inicial para Policía Municipal Preventiva de la Seguridad Pública, Policía Preventiva y Tránsito Municipal de Colón, Querétaro.
- Coordinador/a: Coordinador/a del Servicio Profesional de Carrera Policial.

Marco Legal

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
- Constitución Política del Estado de Querétaro
- Ley General del Sistema Nacional de Seguridad Pública
- Sistema Integral de Desarrollo Policial
- Ley de Seguridad para el Estado de Querétaro
- Reglamento Interno de la Dirección de Seguridad Pública, Policía Preventiva y Tránsito del Municipio De Colón, Querétaro
- Reglamento del Servicio Profesional de Carrera Policial del Municipio de Colón, Querétaro

Referencias

- Manual de la Organización de la Secretaría de Seguridad Pública, Policía Preventiva y Tránsito del Municipio De Colón, Querétaro



FECHA: Marzo de 2021
PÁGINA 6-125

SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, POLICÍA PREVENTIVA Y TRÁNSITO MUNICIPAL DE COLÓN,
QUERÉTARO

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA



150

- Guía para la elaboración del Manual de Procedimientos del Servicio Profesional de Carrera

Alcance

Ciudadanos/as en pleno uso y goce de sus facultades y derechos civiles y políticos interesados en participar en el proceso de reclutamiento y selección para el curso de Formación Inicial para Policía Municipal Preventivo de la Secretaría de Seguridad Pública, Policía Preventiva y Tránsito del Municipio De Colón, Querétaro.

1.3 Descripción de actividades

Diseño, aprobación y difusión de la convocatoria externa
Servicio Profesional de Carrera Policial
SPCP-PR-001

PASO NÚMERO	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE Y CLAVE DEL DOCUMENTO DE TRABAJO
1	Coordinador/a	Previamente documentada la viabilidad financiera para la contratación y/o movimientos administrativos nominales, elabora convocatoria.	NO APLICA
2	Coordinador/a	Presentar la Convocatoria ante la Comisión.	Proyecto de Convocatoria
3	Comisión	Verificar si la convocatoria cumple con los requerimientos normados en las disposiciones legales aplicables y en su caso, indica modificaciones	Convocatoria validada y aprobada
4	Comisión	Mediante el acta de la sesión autoriza la difusión de la convocatoria externa	Acta de sesión

POLICÍA MUNICIPAL
FECHA: Marzo de 2021
PÁGINA 7-125

SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, POLICÍA PREVENTIVA Y TRÁNSITO MUNICIPAL DE COLÓN,
QUERÉTARO

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL SERVICIO
PROFESIONAL DE CARRERA**

148

5	Coordinador/a	Realizar gestiones ante las unidades administrativas correspondientes para la difusión de la convocatoria en los medios de la comunicación autorizada	Convocatoria
6	Coordinador/a	Dar seguimiento a la difusión	NO APLICA
TOTAL DE ACTIVIDADES			SEIS

FECHA: Marzo de 2021
PÁGINA 8-125SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, POLICÍA PREVENTIVA Y TRÁNSITO MUNICIPAL DE COLÓN,
QUERÉTARO

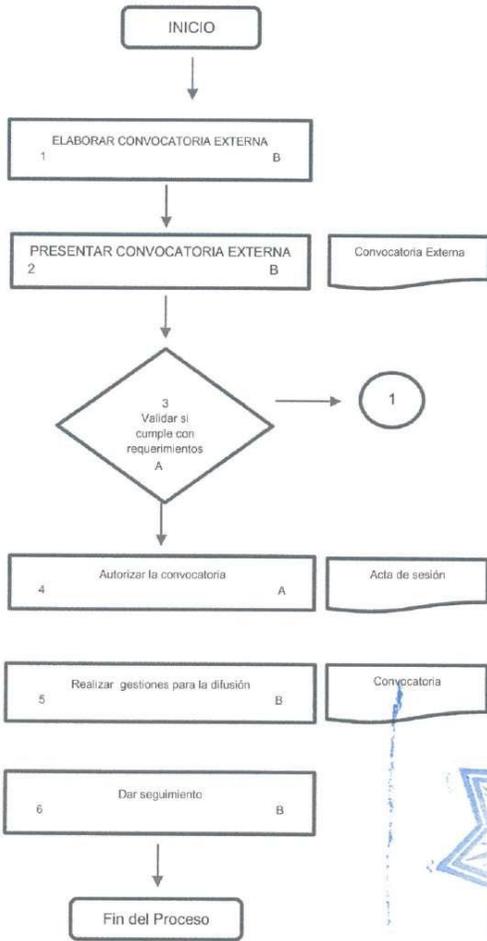
**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL SERVICIO
PROFESIONAL DE CARRERA**



148

1.4 Diagrama de flujo

Diseño, aprobación y difusión de la convocatoria externa
Servicio Profesional de Carrera Policial
SPCP-PR-001



Clave de letras
A.- Comisión.
B.- Coordinador/a del Servicio Profesional de Carrera Policial.



**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL SERVICIO
PROFESIONAL DE CARRERA**



147

1.5 Historial de cambios

Diseño, aprobación y difusión de la convocatoria externa
Servicio Profesional de Carrera Policial
SPCP-PR-001

Revisión Número	Fecha de Aprobación	Descripción de Cambio	Motivo (s)
0	No aplica	No aplica	No aplica

1.6 Anexos

Diseño, aprobación y difusión de la convocatoria externa
Servicio Profesional de Carrera Policial
SPCP-PR-001

Número	Nombre y clave del Documento
01	Convocatoria externa



POLICIA MUNICIPAL
FECHA: Marzo de 2021
PÁGINA 10-125

SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, POLICÍA PREVENTIVA Y TRÁNSITO MUNICIPAL DE COLÓN,
QUERÉTARO

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL SERVICIO
PROFESIONAL DE CARRERA**



146

2. Diseño, aprobación y difusión de la convocatoria interna

2.1 Carátula de identificación

Diseño, aprobación y difusión de la convocatoria interna
Servicio profesional de carrera policial
SCCP-PR-002

Elaboró:

Fanny Montserrat Lagunes Ortiz
Auxiliar de profesionalización y carrera policial

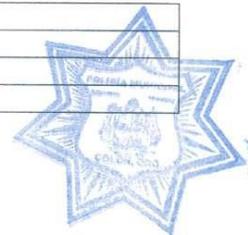
Revisó:

Nataly Hernández López
Coordinadora Administrativa

Aprobó:


Jorge Luis Barrera Rangel
Comisario-Secretario de Seguridad Pública, Policía Preventiva y Tránsito Municipal

Fecha de documentación	16/marzo/2021
Revisión número	00
Copia número	00
Copia asignada a	00



**POLICÍA
MUNICIPAL**

FECHA: Marzo de 2021
PÁGINA 11-125

SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, POLICÍA PREVENTIVA Y TRÁNSITO MUNICIPAL DE COLÓN,
QUERÉTARO

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA



145

2.2 Presentación del procedimiento

Diseño, aprobación y difusión de la convocatoria interna
Servicio profesional de carrera policial
SPCP-PR-002

Objetivo

Ocupar las plazas vacantes o de nueva creación del grado inmediato superior al que ostente el personal policial a fin de satisfacer sus expectativas de desarrollo de la Secretaría de Seguridad Pública, Policía Preventiva y Tránsito Municipal de Colón, Querétaro.

Glosario

- Comisión: Órgano colegiado que tiene por objeto normar, administrar, controlar, supervisar y dar seguimiento al Servicio de Carrera, así como de aprobar y ejecutar todos los procesos y mecanismos referentes a los procedimientos de reclutamiento; selección; ingreso; formación; certificación; permanencia; evaluación; promoción y reconocimiento; y separación o baja del servicio.
- Convocatoria: Documento institucional por medio del cual se da a conocer al personal operativo de la Seguridad Pública, Policía Preventiva y Tránsito Municipal de Colón, Querétaro el inicio de un proceso de selección interno para la promoción del grado superior inmediato vacante
- Coordinador/a: Coordinador/a del Servicio Profesional de Carrera Policial
- SPCP: área del Servicio Profesional de Carrera Policial

Marco Legal

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
- Constitución Política del Estado de Querétaro
- Ley General del Sistema Nacional de Seguridad Pública
- Sistema Integral de Desarrollo Policial
- Ley de Seguridad para el Estado de Querétaro
- Reglamento Interno de la Dirección de Seguridad Pública, Policía Preventiva y Tránsito del Municipio De Colón, Querétaro
- Reglamento del Servicio Profesional de Carrera Policial del Municipio de Colón, Querétaro



FECHA: Marzo de 2021
PÁGINA 12-125

SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, POLICÍA PREVENTIVA Y TRÁNSITO MUNICIPAL DE COLÓN,
QUERÉTARO

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL SERVICIO
PROFESIONAL DE CARRERA**



149

Referencias

- Reglamento del Servicio Profesional de Carrera Policial del Municipio de Colón, Querétaro
- Guía para la elaboración del Manual de Procedimientos del Servicio Profesional de Carrera

Alcance

Personal Policial adscrito a la Secretaría de Seguridad Pública, Policía Preventiva y Tránsito Municipal de Colón, Querétaro, sujeto a los procedimientos que establece el Servicio Profesional de Carrera Policial.



**POLICÍA
MUNICIPAL**

FECHA: Marzo de 2021
PÁGINA 113-125

SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, POLICÍA PREVENTIVA Y TRÁNSITO MUNICIPAL DE COLÓN,
QUERÉTARO

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL SERVICIO
PROFESIONAL DE CARRERA**



143

2.3 Descripción de actividades

Diseño, aprobación y difusión de la convocatoria interna
Servicio profesional de carrera policial
SPCP-PR-002

PASO NÚMERO	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE Y CLAVE DEL DOCUMENTO DE TRABAJO
1	Servicio Profesional de Carrera Policial	Elaborar convocatoria con base en el Catálogo de Puestos, previamente documentada la viabilidad financiera para la contratación y/o movimientos administrativos nominales	Catálogo de Puestos y Proyecto de Convocatoria
2	Comisión	Integrar la Comisión Ejecutiva para un desarrollo objetivo y transparente del proceso de promoción de grados	Minuta de conformación, aprobación y publicación de tabla de valores
3	Comisión	Integrar la Comisión Evaluadora para un desarrollo objetivo y transparente del proceso de promoción de grados	Convocatoria publicada para designación de representantes
4	Comisión	Instalar la Comisión Evaluadora	Acta de instalación en la que se determinan los criterios de evaluación y tabla de mediciones del superior jerárquico y el compañero evaluador
5	Coordinador/a	Presentar la Convocatoria ante la Comisión y solicita	Proyecto de Convocatoria

FECHA: Marzo de 2021
PÁGINA 14-125

SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, POLICÍA PREVENTIVA Y TRÁNSITO MUNICIPAL DE COLÓN,
QUERÉTARO

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL SERVICIO
PROFESIONAL DE CARRERA**



142

		autorización para publicarla.	
6	Comisión	Verificar si la convocatoria cumple con los requerimientos establecidos en las disposiciones legales aplicables.	Convocatoria validada
7	Comisión	Autorizar o rechazar la solicitud de difusión de convocatoria interna.	Acta de sesión
8	Servicio Profesional de Carrera Policial	Realizar las gestiones correspondientes para la difusión de la convocatoria.	Convocatoria publicada
9	Servicio Profesional de Carrera Policial	Dar seguimiento a la difusión de la convocatoria.	NO APLICA
TOTAL DE ACTIVIDADES			NUEVE



**POLICIA
MUNICIPAL**

FECHA: Marzo de 2021
PÁGINA 15-125

SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, POLICÍA PREVENTIVA Y TRÁNSITO MUNICIPAL DE COLÓN,
QUERÉTARO

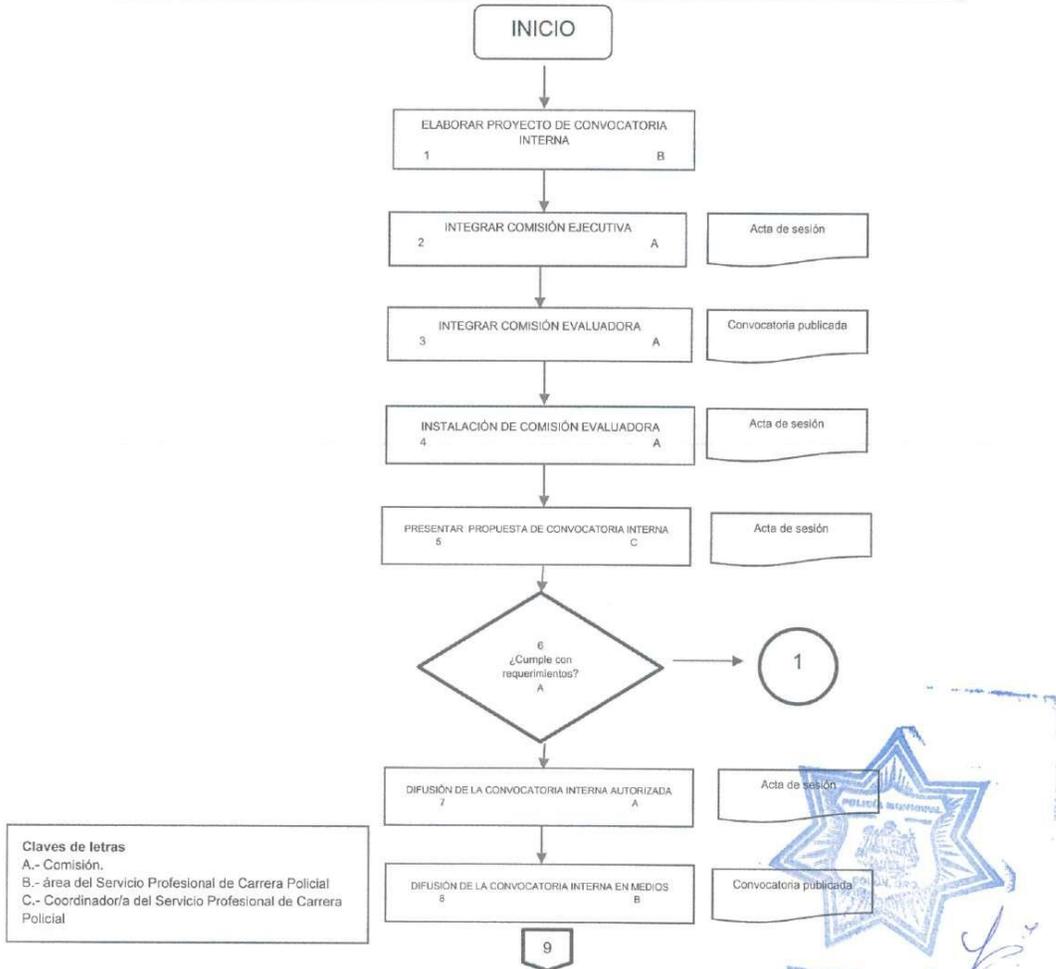
MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA



141

2.4 Diagrama de flujo

Diseño, aprobación y difusión de la convocatoria interna
Servicio profesional de carrera policial
SPCP-PR-002



Claves de letras
A.- Comisión.
B.- Área del Servicio Profesional de Carrera Policial
C.- Coordinador/a del Servicio Profesional de Carrera Policial



FECHA: Marzo de 2021
PÁGINA 16-125

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA



140

SEGUIMIENTO DE DIFUSIÓN DE LA CONVOCATORIA
S B



Fin del Proceso

Clave de letras
A.- Comisión.
B.- área del Servicio Profesional de Carrera Policial
C.- Coordinador/a del Servicio Profesional de

2.5 Historial de cambios

Diseño, aprobación y difusión de la convocatoria interna
SPCP-PR-002

Revisión	Número	Fecha de Aprobación	Descripción de Cambio	Motivo (s)
0		No aplica	No aplica	No aplica

2.6 Anexos

Diseño, aprobación y difusión de la convocatoria interna
Servicio Profesional de Carrera Policial
SPCP-PR-002

Número	Nombre y clave del Documento
01	Catálogo de puestos



FECHA: Marzo de 2021
PÁGINA 17-125

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL SERVICIO
PROFESIONAL DE CARRERA**



139

3. Del Reclutamiento

3.1 Carátula de identificación

Del reclutamiento
Servicio profesional de carrera policial
SPCP-PR-003

Elaboró:

Fanny Montserrat Lagunes Ortiz
Auxiliar de profesionalización y carrera policial

Revisó:

Nataly Hernández López
Coordinadora Administrativa

Aprobó:


Jorge Luis Barrera Rangel
Comisario-Secretario de Seguridad Pública, Policía Preventiva y Tránsito
Municipal

Fecha de documentación	16/marzo/2021
Revisión número	00
Copia número	00
Copia asignada a	00



FECHA: Marzo de 2021
PÁGINA 18-125

SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, POLICÍA PREVENTIVA Y TRÁNSITO MUNICIPAL DE COLÓN,
QUERÉTARO

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA



138

3.2 Presentación del procedimiento

Del Reclutamiento
Servicio Profesional de Carrera Policial
SPCP-PR-003

Objetivo

Captar y reclutar aspirantes idóneos, que cubran el perfil y demás requisitos de nuevo ingreso establecidos en la Ley General del Sistema Nacional de Seguridad Pública para ocupar una plaza vacante o de nueva creación, en el primer nivel de la escala básica de la Secretaría de Seguridad Pública, Policía Preventiva y Tránsito Municipal de Colón, Querétaro.

Glosario

- Aspirante: Ciudadano/a en pleno uso y goce de sus derechos civiles y políticos registrado para participar dentro del proceso de reclutamiento a fin de ingresar a la corporación policial.
- Comisión: Órgano colegiado que tiene por objeto normar, administrar, controlar, supervisar y dar seguimiento al Servicio de Carrera, así como de aprobar y ejecutar todos los procesos y mecanismos referentes a los procedimientos de reclutamiento; selección; ingreso; formación; certificación; permanencia; evaluación; promoción y reconocimiento; y separación o baja del servicio.
- SPCP: área del Servicio Profesional de Carrera Policial

Marco Legal

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
- Constitución Política del Estado de Querétaro
- Ley General del Sistema Nacional de Seguridad Pública
- Sistema Integral de Desarrollo Policial
- Ley de Seguridad para el Estado de Querétaro
- Reglamento Interno de la Dirección de Seguridad Pública, Policía Preventiva y Tránsito del Municipio De Colón, Querétaro
- Reglamento del Servicio Profesional de Carrera Policial del Municipio de Colón, Querétaro



FECHA: Marzo de 2021
PÁGINA 19-125

SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, POLICÍA PREVENTIVA Y TRÁNSITO MUNICIPAL DE COLÓN,
QUERÉTARO



PRESIDENCIA MUNICIPAL
COLÓN, QRO.

HONORABLE AYUNTAMIENTO DE COLÓN, QRO. ADMINISTRACIÓN 2018-2021

**C. FILIBERTO TAPIA MUÑOZ
PRESIDENTE MUNICIPAL SUPLENTE DE COLÓN, QRO.**

C. ELIZABETH ROJAS HERNÁNDEZ
SÍNDICO MUNICIPAL

C. MARIO GUTIÉRREZ MENDOZA
SÍNDICO MUNICIPAL

LIC. DULCE JESÚS PÉREZ BRIONES
REGIDORA

C. JOSE ELEAZAR PÉREZ MATEO
REGIDOR

C. SOCORRO JIMÉNEZ RESÉNDIZ
REGIDORA

C. EMILY MARIANA ZUÑIGA FERRUZCA
REGIDORA

C. JOSÉ MANUEL TERRAZAS PÉREZ
REGIDOR

LIC. CARMEN MARLENE PUEBLA VEGA
REGIDORA

LIC. DAVID DE LA VEGA UGALDE
REGIDOR

LIC. SÓCRATES ALEJANDRO VALDEZ ROSALES
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO
RUBRICA
AUTORIZÓ